



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ

ເລກທີ ၄၄၃ /ຖວທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 26/2022

ຂໍ້ຕິກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ

ຂອງພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ສະບັບເລກທີ 678/ນຍ, ລົງວັນທີ 21 ທັນວາ 2021;
- ອົງການການຄົ້ນຄວ້າປັ້ນຍອກນັບຂອງຄະນະບັນຍຸງກີກົຈ້າ ແລະ ການນຳສະໜີ ຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ອອກຂໍ້ຕິກລົງ

ໝວດທີ 1 ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ຫ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງຫາງດ້ານນິຕິກຳໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວ ແມ່ໄສຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທຸກ ແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວໃຫ້ມີປະລິດທີ່ຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຊຶ່ຂຽນເປັນອັກສອນຫຍໍ້ “DICT” ແມ່ນກົງຈັກໜຶ່ງການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງຂອງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ແລະ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານທຸກ ແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ໃນຂອບເຂດແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ. *(ລັບ)*

ມວດທີ 2

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົນຄ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ຫັນເອົາແນວທາງນະໄຍບາຍຂອງພັກ, ທິດທາງແຜນການຂອງລັດຖະບານ, ກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມາຜັນຂະຫຍາຍເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການອັນລະອຽດຂອງພະແນກພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ປາກົດຜົນເປັນຈິງ;
2. ຈັດຕັ້ງໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ແນວທາງນະໄຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ດໍາລັດ, ຂໍ້ກຳນົດ, ດຳສັ່ງ, ດຳແນະນຳ ແລະ ເຈັງການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານທະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ພ້ອມທັງສິກສາ ອົບຮົມແນະນຳໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ, ສັງຄົມ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ພິນລະເມືອງລາວ ແລະ ຊາວຕ່າງດ້າວ ທີ່ອາໄສຢູ່ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ດັ່ງເຊື່ອມຊຶມເຂົ້າໃຈ ແລະ ປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
3. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ຜົນສໍາເລັດ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໄຍບາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ, ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຕະຫຼອດເຖິງວຽກງານບ້ອງກັນຊາດ-ບ້ອງກັນຄວາມ ສະຫງົບ, ແນວທາງການຕ່າງປະເທດ, ການເຄື່ອນໄຫວຜູ້ນໍາພັກ-ລັດ ໂດຍຜ່ານພາຫະນະສື່ມວນຊຶນ;
4. ສະໜອງຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ, ຄວາມຮູ້ວິທະຍາສາດ, ວິທະຍາການທີ່ທັນສະໄໝ, ສາລະບັນເທິງ, ກິລາ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ໂດຍຜ່ານສໍ່ສິ່ງພິມ ແລະ ສໍ່ເອັນໄຕໂຕນິກ;
5. ສ້າງແຜນພັດທະນາ ບັນດາພາຫະນະສື່ມວນຊຶນ, ຈັດຊື້, ຕິດຕັ້ງ, ສ້ອມແປງ, ປ່ຽນຕ່າຍ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ນຳໃຊ້ຕາມມາດຕະຖານຕັກນິກ ທີ່ກະຊວງກຳນົດ;
6. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ແນະນຳ ແລະ ອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ປະກອບການດ້ານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະ ທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
7. ຄຸ້ມຄອງການຜະລິດ ແລະ ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ຜະລິດຕະພັນດ້ານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
8. ຂຶ້ນໍາ, ຄຸ້ມຄອງ, ແນະນໍາທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ສິ່ງເສີມຂະບວນການເຄື່ອນໄຫວວັດທະນະທຳ ມະຫາຊຶນຊຶນ: ການສ້າງຄອບຄົວ ແລະ ບ້ານວັດທະນະທຳ, ສະໂມສອນວັດທະນະທຳ, ສູນ ວັດທະນະທຳເດັກ, ສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງດ້ານວັດທະນະທຳຢ່າງລະນະ, ບ້າຍ, ແບບ ແຜນການດໍາລົງຊີວິດ, ຮິດຄອງປະເພນີ, ການຮັດບຸນສິນກິນຫານ, ຢາມພິທີກຳຕ່າງໆ ຂອງບັນດາເຜົ່າ ຢູ່ພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
9. ຄຸ້ມຄອງ, ສິ່ງເສີມ ແລະ ຈັດຕັ້ງການເຄື່ອນໄຫວສະແດງສີລະປະປອຊີບ, ສີລະປະມວນຊຶນ, ຈັດຕັ້ງ ແຂ່ງຂັ້ນສີລະປະ-ວັນນະຄະດີພື້ນເມືອງຂອງເຜົ່າຕ່າງໆ ເພື່ອສ້າງບັນຍາກາດ ຮັບໃຊ້ໜ້າທີ່ການເມືອງ ຮັບໃຊ້ມວນຊຶນຢູ່ພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ພາຍໃນປະເທດ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການຕິກລົງ  ຂອງຂັ້ນເທິງ;

10. ຄົ້ນຄວ້າ, ສໍາຫຼວດ, ຂຶ້ນທະບຽນວັດຖຸບ່ານ, ບ່ານສະຖານ, ອ່ອງຮອຍປະຫວັດສາດ, ປຸສະນີປະສະຖານ, ສະຖານທີ່ປະຫວັດສາດ ແລະ ທຳມະຊາດ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາສະເໜີກົມມໍລະດິກ, ຄະນະກຳມະການມໍລະດິກທ້ອງຖິ່ນ ຫຼືຄະນະກຳມະການມໍລະດິກແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຮັບຮອງ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນເປັນມໍລະດິກທ້ອງຖິ່ນ ຫຼືມໍລະດິກລະດັບຊາດ;
 11. ກໍານົດແຜນພັດທະນາ, ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິການທີ່ພິທະພັນ, ສະຖານບ່ານ, ຫ້ອງວາງສະແດງມູນເຊື້ອ, ສະໂມສອນວັດທະນະທຳ, ສວນວັດທະນະທຳບັນດາເຜົ່າ ແລະ ງານນີ້ເຫດສະການຕ່າງໆ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
 12. ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ ແລະ ສິ່ງເສີມວຽກງານການພິມຈໍາຫນ່າຍເປັ້ນ ແລະ ສິ່ງພິມອື່ນໆ, ຈັດຕັ້ງຂະບວນການແຂ່ງຂັນ, ສິ່ງເສີມການປະດິດຄິດແຕ່ງວັນນະຄະດີ, ຂະຫຍາຍ ແລະ ສິ່ງເສີມຫ້ອງສະໜຸດ, ການອ່ານ ໃນທີ່ວປວງຊັ້ນພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ; ເພື່ອນຳສະເໜີໃຫ້ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
 13. ປະສານສົມທິບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ, ການສ້າງຕັ້ງອະນຸສາວະລີ, ອານຸສອນສະຖານທີ່ເປັນມູນເຊື້ອທາງປະຫວັດສາດ ແລະ ວັດທະນະທຳ ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອນຳສະເໜີໃຫ້ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
 14. ບຸກລະດິມ, ສິ່ງເສີມພາກລັດ ແລະ ເອກະຊຸນ ເພື່ອຜະລິດຮູບເງົາ, ສາລະຄະດີ, ຜະລິດຕະພັນພາບ ແລະ ສຽງ ທີ່ສ່ອງແສງເຖິງເຫດການທີ່ສໍາຄັນທາງງານເມືອງ, ເສດຖະກິດ, ວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ ເພື່ອຜິຍແຜ່ຂໍມູນຂ່າວສານໃຫ້ເຫົວສັງຄົມຮັບຊາບ;
 15. ຄົ້ນຄວ້າກໍານົດແຜນຍຸດທະສາດການທ່ອງທ່ຽວຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ແລະ ສອດຄ່ອງແຜນຍຸດທະສາດການທ່ອງທ່ຽວຂອງສູນກາງ;
 16. ຊຸກຢູ່, ສິ່ງເສີມ ແລະ ພົວພັນຮ່ວມມື ເພື່ອຈັດຕັ້ງງານສິ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽວເຊື່ອມຕໍ່ກັບບັນດາແຂວງ ບັນດານະຄອນຂອງປະເທດຕ່າງໆ ໃນພາກເພື່ນ ແລະ ສາກົນ ຕາມການຕົກລົງຂອງຂັ້ນເທິງ;
 17. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຫ້ອງຂໍມູນຂ່າວສານການທ່ອງທ່ຽວ ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕາມສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວສໍາຄັນເພື່ອສະໜອງຂໍມູນຂ່າວສານ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ນັກທ່ອງທ່ຽວພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
 18. ສໍາຫຼວດ, ເນັບກຳ, ຂຶ້ນບັນຊີແຫ່ງທ່ອງທ່ຽວ, ວັດຖຸບ່ານ, ບ່ານສະຖານ, ອ່ອງຮອຍປະຫວັດສາດ, ປຸສະນີປະສະຖານ, ສາສະໜາສະຖານ, ສະຖານທີ່ປະຫວັດສາດ, ທຳມະຊາດ, ວັດທະນະທຳ ເພື່ອອະນຸລັກຮັກສາ, ປະຕິສັງຂອນມໍລະດິກທີ່ເປັນຮູບປະທຳ ແລະ ນາມມະທຳຂອງຊາດ, ໃນຂອບເຂດແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໂດຍສົມທິບກັບຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອພັດທະນາໃຫ້ເປັນສະຖານທີ່ແຫ່ງທ່ອງທ່ຽວທີ່ສາມາດຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ນັກທ່ອງທ່ຽວທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
 19. ຄຸ້ມຄອງງານພັດທະນາແບບອະນຸລັກ ບັນດາແຫ່ງທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ປະຫວັດສາດ ໂດຍປະຊາຊົນມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ຮັກສາຄຸນຄ່າອັນໄດ້ດັ່ນນັ້ນໃຫ້ຍືນຍົງ; 

20. ຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄໍາເຫັນດ້ານວິຊາການຕໍ່ຄໍາຮ້ອງຂໍສ້າງຕັ້ງ, ໂຈະຊີ່ວຄາວ, ສືບຕໍ່, ພົກເລີກ, ຖອນໃບອະນຸຍາດການດໍາເນີນທຸລະກິດຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;

21. ພົວພັນປະສານສົມທີບກັບພາກສ່ວນທ່ອງທ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ນັກທ່ອງທ່ຽວເຂົ້າອອກ ປະເທດ ຢູ່ດ້ານສາກົນ;

22. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ກໍານົດມາດຕະຖານ ແລະ ຈັດລະດັບຂັ້ນ ຫຼື ປະເພດ ຂອງທຸລະກິດນຳທ່ຽວ, ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ, ລືສອດ, ຮັນອາຫານ, ສະຖານບັນເທິງ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;

23. ສ້າງແຜນການລົງຄ່ອນໄຫວສໍາຫຼວດແຫຼງທ່ອງທ່ຽວ ໃນຂອບເຂດແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໂດຍສົມທີບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອພັດທະນາໃຫ້ເປັນສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ສາມາດຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ນັກທ່ອງທ່ຽວທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;

24. ສ້າງແຜນການ ແລະ ຈັດຕັ້ງຝຶກອົບຮົມບຸກຄະລາກອນຂອງຂະແໜງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊຸນ ຕາມພາລະບົດບາດ;

25. ເຕັບກຳ, ສັງລວມຂໍ້ມູນສະຖິຕິດ້ານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຢູ່ພາຍໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງເປັນປົກກະຕິ;

26. ສ້າງແຜນລາຍຮັບວິຊາການ, ລາຍຮັບກາອງທຶນສິ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽວ ມອບພັນທະເຂົ້າງົບປະມານ ແລະນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານວິຊາການໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກິດໝາຍງົບປະມານ ແລະ ການຕິກລົງຫັນດີຂອງຂັ້ນເທິງ;

27. ສຶກສາອົບຮົມການເມືອງ, ນຳພາແນວຄົດ, ຄຸ້ມຄອງ, ບໍາລຸງກໍ່ສ້າງ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຕາມການຕິກລົງຫັນດີຂອງຂັ້ນເທິງ;

28. ຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄໍາເຫັນທາງດ້ານວິຊາການ ຕໍ່ການຂໍອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມວິຊາຂົບຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;

29. ກໍານົດລະບຽບຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກິດໝາຍທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້;

30. ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຂຽນກໍານົດຕໍ່ເຫັນເຖິງງານ, ສ້າງແຜນບໍາລຸງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

31. ຂັ້ນແຜນງົບປະມານ, ພາຫະນະອຸປະກອນຕ່າງໆ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານພາຍໃນພະແນກ;

32. ສະຫຼຸບສ້າງລວມ, ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຮອບເກົານຂອງພະແນກໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ນໍາເອົາທິດຊັ້ນນຳຂອງຂັ້ນເທິງລົງມາເຜີຍແຜ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

33. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີສິດດັ່ງນີ້:

- ຮ່າງຂໍຕິກລົງ, ຄໍາສັງ, ຄໍາແນະນຳ ຕາມການຊື້ນໍາຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ແລະ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ; 

2. ອອກແຈ້ງການ, ຫັງສືສະເໜີ ແລະ ເຊັ່ນຢັ້ງປິນເອກະສານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຖິງວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ດ້ວນຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຢູ່ພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕາມການເຫັນດີ ຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ;
3. ອອກໃບອະນຸຍາດ, ຍົກເລີກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນຢູ່ພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
4. ກວດກາ, ແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດານິຕິກຳກ່ຽວກັບວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຕໍ່ການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຢູ່ພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
5. ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມສະເໜີ ແລະ ປະກອບຄໍາເຫັນຕ່ວງກາງນຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວຕາມພາລະບົດບາດຂອງພະແນກ;
6. ຈັດກອງປະຊຸມ, ສໍາມະນາ, ແລກປ່ຽນ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຸນກ່ຽວກັບວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ບຸກຄົນອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການຕິກລົງຂອງຂັ້ນເທິງ;
7. ຄົ້ນຄວ້ານໍາສະເໜີການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼືປິດຕຳເຫັນຂັ້ນລັດຖະກອນ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຫົວໜ້າ ຂະແໜງການ, ກອງວິຊາການ, ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງການ, ກອງວິຊາການ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການ ເພື່ອນໍາສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ;
8. ສະເໜີເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ບັນຈຸສັບຊ້ອນ, ການເລື່ອນຊັ້ນ, ຂັ້ນເງິນເດືອນໃຫ້ ລັດຖະກອນທີ່ສັງກັດພະແນກບິນພື້ນຖານການເຫັນດີຈາກ ພະແນກພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
9. ສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາຕິກລົງປະຕິບັດນະໂຍບາຍຍ້ອງປໍ, ສັນລະເສີນຕໍ່ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;
10. ສະເໜີເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ບັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ພາຍໃນພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
11. ຂຶ້ນໍາ ແລະ ນໍາພາການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດວຽກງານທ້ອງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ເມືອງ, ນະຄອນ;
12. ໂຄສະນາ ແລະ ສ້າງກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຮ່ວມກັບພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນເພື່ອໂຄສະນາ ແລະ ສິ່ງເສີມ ການທ່ອງທ່ຽວໃນງານວ່າສະແດງການທ່ອງທ່ຽວ, ນິເທດສະການຕ່າງໆ ມັບທັງຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
13. ຂັ້ນແຜນງົບປະມານ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ດ້ານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງການນໍາໃຊ້ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
14. ຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້ເງິນກອງທຶນສິ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ແລະ ກອງທຶນສິ່ງເສີມວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຸບກິດໝາຍ;
15. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 3

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບດ້ານກົງຈັກ

ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແມ່ນເຂັ້ມກັບການຕິກລົງ ຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ອີງໃສ່ສະພາບຈຸດຝຶດ ຂອງ ແຕ່ລະຫ້ອງຖິ່ນ ບິນພື້ນຖານທິດກົງຈັກກະທັດຮັດ, ຫັນກະແໜນ, ເຂັ້ມແຂງ, ເຄື່ອນໄຫວມີປະສິດທິພາບ, ປະ ສິດທິຜົນ ແລະ ການເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັບກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ບຸກຄະລາກອນຂອງພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ປະກອບທີ່ວຍ:

1. ຫົວໜ້າພະແນກ 01 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທ່ານເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ແລະ ລັດຖະມິນ ຕີ ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ໃນການຄຸ້ມຄອງຕາມຂະແໜງການຕິນ ຮັບຜິດຊອບ ຊຶ່ງມີສິດ ແລະ ຫັ້ນທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;

ໃນເວລາຫົວໜ້າພະແນກຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າພະແນກທ່ານໜຶ່ງ ເປັນຜູ້ ຮັກສາການແທນ.

2. ມີຮອງຫົວໜ້າພະແນກຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍວຽກຫົວໜ້າພະແນກໃນການຊື່ນ່ວຽກງານຂອງຕິນ, ຮັບ ຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າພະແນກ;
3. ມີຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຫົວໜ້າກອງວິຊາການ, ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຮອງຫົວໜ້າກອງວິຊາການ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.

ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປິດຕໍາແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 4

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີຮັດວຽກ

ມາດຕາ 7 ຫຼັກການ

ພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເຄື່ອນໄຫວຕາມ ຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ໂດຍມີການສົມທິບລະຫວ່າງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຫຼຸ່ມ ຄະນະກັບການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງບຸກຄົນ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດັງວ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບິນພື້ນຖານມີການແບ່ງງານກັນຢ່າງ ຈະເຈັ້ງ ໃຫ້ໜຸ່ມຄະນະ ແລະ ທຸກຂັ້ນ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງວຽກງານ ແມ່ນອີງໃສ່ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລັດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 8 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີແບບແຜນ ແລະ ວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ທຸກການຄໍ່ອນໄຫວ່ງກາງນຂອງພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແມ່ນອີງໃສ່ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;
2. ເຮັດວຽກຢ່າງມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ;
3. ມີການປະສານສົມທຶນກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງແໜ້ນແໝ້ນ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດ ສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃໝ່ແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ສ່ອງແສງ, ລາຍງານປະຈໍາອາຫິດ, ປະຈໍາເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈໍາປີ ແລະ ກອງປະຊຸມວິຊາການຕ່າງໆ ເພື່ອຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ, ເກັບກຳສະພາບລວມ ແລະ ສະພະດ້ານຈາກຂີ່ເຂດວຽກງານ ແລະ ສັງລວມລາຍງານໃຫ້ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ຫຼວງ ແລະ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;

ໝວດທີ 5

ບົດບັນຍັດສຸດຫ້າຍ

ມາດຕາ 9 ອົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີອົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບຂອງຕົນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຄື່ອນໄຫວ່ງກາງນທາງລັດຖະການ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດ.

ມາດຕາ 10 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍຕິກລົງ ສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມອບໃຫ້ທ່ານເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ຜັນຂະຫຍາຍຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ອອກເປັນອັນ ລະອຽດ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ.

ມາດຕາ 11 ຜົນສັກສິດ

ຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ບ່ຽນແທນຂໍຕິກລົງວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ່ງນອງພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນ ຫຼວງວຽງຈັນ ສະບັບເລກທີ 400/ຖວທ, ລົງວັນທີ 05 ພຶດສະພາ 2012.

ລັດຖະມົນຕີ



ສວນສະຫວັນ ວິຍະຕັດ